MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 29 | 11 NİSAN 1966 | SAYI: 1400

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 56 | Karar t. 24-3-1966

Konu: Devlet Güzel Sanatlar Akademisi Asistanlık Yönetmeliği h.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün 25 Şubat 1966 tarihli teklif yazısı üzerine, düzenlenen İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi Asistanlık Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur
Millî Eğitim Bakanı
Orhan Dengiz

DEVLET GÜZEL SANATLAR AKADEMİSİ ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ (*)

Madde 1 — Devlet Güzel Sanatlar Akademisi'nde görevlendirilecek asistanlar hakkında bu yönetmelikteki hükümler uygulanır.

Asistanlık İçin Aranan Şartlar:

Madde 2 — Asistanlık için genel şartlar:

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c) Ağır hapis veya altı aydan fazla hapis veya affa uğramış olsalar bile zimmet, ihtilâs, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflâs gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak,

ç) Askerlik bakımından aşağıdaki hallerden birine uymak:

1 — Askerlikle ilgisi bulunmamak,

2 — Eylemli askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak,

Özel Şartlar:

a) Girecekleri bilim veya sanat dalında fakülte, akademi veya yüksek okulardan birisini veya aynı öğrenimi veren ve denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilen özel veya yabancı okullardan birisini bitirmiş olmak,

b) 30 Yaşını geçmemiş olmak,

c) Fransızca, İngilizce, Almanca dillerinden birini veya ilgili bölüm öğretmenler kurulunca uygun görülecek diğer sanat ve bilim dillerinden birini, çalışacağı dalda gerekli inceleme ve araştırmaları yapacak kadar bilmek,

ç) Açık yarışma sınavını kazanmış olmak,

d) İlgili atelye veya dersin gerektirdiği özel ihtiyaca göre, Bölüm Öğretmenler Kurulunca tesbit edilip Akademi Müdürlüğünce ilân olunacak diğer şartları taşımak.

Madde 3 — 657 sayılı kanunun 47. maddesi de dikkate alınmak suretiyle, akademide açık bulunan asistanlıklar, asistanlarda aranan genel ve özel şartlar, adayların baş vurma süresiyle yabancı dil ve meslek dersleri sınavlarının (sözlü, yazılı, gerekirse pratik) yapılacağı yer ve tarih, Akademi Müdürlüğünce en az iki gazetede ikişer gün ara ile iki defa ilân edileceği gibi, ayrıca akademi'de de ilân olunur.

ASİSTANLIK İÇİN BAŞ VURMA ŞARTLARI

Madde 4 — İkinci maddede yazılı şartları taşıyan istekliler, son ilân tarihinden itibaren bu yönetmeliğin 3. maddesinin gerektirdiği süre içinde, bildikleri yabancı dili de açıklayan dilekçelerine aşağıdaki belgeleri bağlayarak Akademi Müdürlüğüne başvururlar:

a) İkinci maddenin, 657 sayılı kanunun 48. maddesiyle ilgili şartlarını taşıdığını gösteren belgeler (Nüfus hüviyet cüzdanı ve diğer belgeler),

b) İkinci maddenin özel şartlar bölümünün (a) bendinde yazılı diplomanın aslı, aynı bölümün (d) bendine göre özel şartlar da aranmış olduğu takdirde, bunları belirten belgeler.

Sınavlar:

Madde 5 — Sınavlar yapılırken 657 sayılı kanunun ilgili hükümleri dikkate alınır.

Madde 6 — Asistan adaylarının yabancı dil sınavı, her bölümde, öğretmenler kurulu tarafından akademi içinden veya lüzumu halinde dışardan seçilecek üçer öğretim üyesinden kurulu sınav kurullarınca yapılır.

Yabancı dil sınavı, sınav gününde kurulları tarafından tesbit edilecek olan ve isteklinin görevlendirileceği sanat ve bilim dalıyla ilgili bulunan bir eserden seçilecek, takriben yüz elli kelimelik bir metnin Türkçe'ye çevirilmesinden ve istekli ile, bu yabancı dilde yapılacak bir görüşmeden ibarettir.

Meslek dersleri sınavlarına ancak yabancı dil sınavını kazananlar alınır.

Madde 7 — Asistan adaylarının meslek dersleri sınavları, ilgili dersin öğretim üyesi ile bölüm kurulunca akademi içinden veya dışından seçilecek I. veya II. derecedeki iki öğretim üyesinden kurulu sınav kurullarınca (sözlü, yazılı veya pratik) olarak yapılır.

ASİSTAN ADAYLIĞINA ATANMA

Madde 8 — Yabancı dil ve meslek dersleri sınavlarını başaranların isimleri Sınav Kurulları Başkanlığınca Akademi Müdürlüğüne bildirilir. Müdürlük, kadro durumuna ve başarı derecelerine göre, alınacakları, asistan adayı olarak atanmaları yapılmak üzere Bakanlıkğa önerir.

ASİSTAN ADAYLIĞININ SÜRESİ

Madde 9 — Asistan adaylığının süresi bir yıldır. Bu sürede asistan adaylarının, sınıf tüzüğünde belirtildiği üzere fiilen çalışmaları şarttır.

Bu süre sonunda asilliğe geçiş, 14. maddeye göre olur.

ASİSTANLARIN GÖREV VE TERFİLERİ

Madde 10 — Asistanlık görevleri şunlardır:

a) Bağlı bulunduğu sanat ve bilim dalını veya atelyeyi yöneten öğretim üyesinin lüzum göstereceği derslerde ve uygulamalarda hazır bulunmak,

b) Kendisine verilen, görevi ile ilgili tercüme, inceleme, araştırma, uygulama ve yayın vazifelerini vaktinde ve düzenli bir şekilde yapmak,

c) Yanında çalıştığı öğretim üyesinin göstereceği yolda, öğrencilerin çalışma, araştırma ve uygulamalarına yardım etmek,

ç) Bağlı bulunduğu atelye veya bölümün (ders, uygulama, seminer, koleksiyon ve lâboratuvarındaki) her türlü çalışmalarına, kitaplıklarının düzene konulmasına, kitap ve öğretim malzemesinin muhafazasına bakmak ve yardım etmek,

(*) Bu yönetmelikteki asistanlık ünvanı, Akademi Sınıf Tüzüğü'ndeki 4. derece öğretim üyesi ünvanına karşılıktır.

d) Bölüm başkanının, atelye öğretmeninin veya ilgili öğ-
retim üyesinin muvafakatını almak suretiyle bölüm ve akade-
minin faaliyeti ile ilgili olarak vereceği işleri görmek.

e) Bağlı bulunduğu dalda doktora veya yeterlik çalışma-
larını yapmak,

f) Bağlı bulunduğu kürsünün tasvibiyle aldığı işlerde, sınıf
tüzüğü ile tesbit edilen çalışma süresine halel gelmemek şar-
tiyle, meslek ve sanatıyla ilgili çalışmalar yapmak.

Madde 11 — Asistanlar müstakil olarak ders veremezler,
sınav yapıp not takdir edemezler ve öğretmenler kuruluna ka-
tılamazlar.

ASİSTANLARIN ÇALIŞMA SAHASI:

Madde 12 — Asistanlar, mesai saatları içinde, bütün çalış-
malarını akademi'ye hasretmekle ödevlidirler.

Bu madde hükümlerinin uygulanmasını atelye ve ilgili öğ-
retim üyesi ile bölüm başkanı kontrol eder.

ASİSTANLAR VE ASİSTAN ADAYLARI HAKKINDA
VERİLECEK RAPOR:

Madde 13 — Asistan ve asistan adayının bağlı bulunduğu
atelye veya bölümü idare eden öğretim üyesi, her öğretim yılı
sonunda o asistan veya asistan adayı hakkında, bölüm başkan-
lığı vasıtasiyle Akademi Müdürlüğüne bir rapor vererek o sene
kendilerine ne gibi vazifeler verildiğini, asistan veya asistan
adayının bunları ne derecede başardığını, onun yetişmesi için
neler yapıldığını tafsilâtıyla bildirir. Bu rapor idarece muhafa-
za edilir ve ilgililerin terfilerinde bölüm ve akademinin yetkili
makamlarınca göz önünde tutulur.

ASİSTAN ADAYLARININ ASİLLİKLERİNİN
ONANMASI VE TERFİLERİ:

Madde 14 — Adaylık süresini tamamlayan asistan adayla-
rının asilliklerinin onanması, haklarındaki senelik raporların
bölüm öğretmenler kurulunca incelenerek ehliyetlerinin tesbit
edilmesine bağlıdır.

Madde 15 — Bu yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesin-
de, adaylık süresi dahil, en az üç yıl başarı ile asistanlık göre-
vini yapanlar, usulüne uygun olarak öğretim yardımcılığı sı-
navlarına katılabilirler.

ASİSTANLARIN ÇIKARILMASI:

Madde 16 — Bu yönetmeliğin 8 inci maddesinde yazılı atan-
ma usulüne uymak şartıyle, aşağıdaki durumda olanların, aka-
demi asistanlığı ile ilgileri kesilir:

a) Adaylık süresi sonunda asil asistanlığa atanmamış
olanlar,

b) Bu yönetmeliğin 12 nci maddesinde yazılı şartlara aykı-
rı hareket edenler.

Madde 17 — 2287 sayılı kanunun 9 uncu maddesine göre
hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIGI
SAVUNMA SEKRETERLİĞİ

Sayı: 492.3.A. 85 (66) 18-2-1966

9115

Konu: Servis Başkanlarının illerde açılan kurslara gönderil-
mesi h.

VALİLİKLERE

İLGİ:

İçişleri Bakanlığının 3 Ocak 1966 gün Siv. Sav. İdaresi Baş-
kanlığı Eğitim Ş. 93-1 sayılı genelgesi.

1. İçişleri Bakanlığının ilgideki «1966 yılı Eğitim ve Yayın
çalışmaları hakkında'ki genelgeleri gereğince (il) ve (hassas
ilçe) merkezlerinde Sivil Savunma Servislerinin eğitimi için
kurslar açılacaktır.

Kursların süresi 15 saatdır.

2. Bu kurslara:

a. Hassas durumda olan il ve ilçelerdeki okul ve kurumların
her birinde bulunan yedi servisin başkanları.

b. Hassas durumda olmayan illerdeki okul ve kurumların her
birinde bulunan iki servisin başkanları (Bu iki servis ilk yar-
dım ve etfaiye servisleridir.)

Katılacaklardır.

3. İl veya ilçenin hassas durumda olup olmadıkları, Millî
Eğitim Müdürlüklerince İl Savunma Sekreterliğinden öğrenil-
melidir.

4. Her hangi bir sebeple servislerini kuramamış bulunan
okul ve kurumlar servislerini kurarak başkanlarını kurslara gön-
dermelidirler.

5. İl Millî Eğitim Müdürlükleri, İl Sivil Savunma Müdür-
lükleriyle birlikde kurslara katılacak servis başkanları sayısını
ve bunların hangi kurslara katılacağını tesbit ederek, kurslara
başlanmadan evvel ve kursların tamamının bitiminde kurs gör-
müş olanla, ilişik Forma göre Bakanlığa bildireceklerdir.

6. Kurs gören servis amirleri 15 saat süreli ve aynı prog-
ramla kendi servis personelini eğiteceklerdir.

Okul ve kurumlarda açılacak bu kursların yer, zaman ve
diğer hususlar yönünden tertiplenmesi Okul ve Kurum Müdür-
lüklerince yapılmalı ve kaç kişinin hangi kurslardan geçirildiği
ilişik Forma göre Millî Eğitim Müdürlüklerince topluca Bakan-
lığa bildirilmelidir.

7. Kurslar İl Merkezlerinde açılacağından yolluk ve yevmi-
ye verilmesini icap ettirir bir durum meydana getirilmemesini
rica ederim.

Mehmet ARSLANTÜRK
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

.... İLİNDE, İLCE AÇILAN SİVİL SAVUNMA KURSLARINA KATILACAK (KATILAN)
SERVİS AMİRLERİ SAYISI

İl (İlçe) Merkezinde Mevcut:

Orta Dereceli ve Yüksek Okul Sayısı: ....

Kurum Sayısı: ....

Form 2

Servisler	Kursa katılacak servis başkanı sayısı	Kursa katılacak servis başkanı sayısı	Düşünceler
1. Kontrol merkezi ve karargâh servisi			
2. Emniyet ve klâvuz servisi			
3. İtfaiye servisi			
4. Kurtarma servisi			
5. İlk yardım servisi			
6. Sosyal yardım servisi			
7. Teknik onarım servisi			
TOPLAM			

Not: İl için ayrı, ilçe için ayrı birer FORM doldurulacak.

.... İLİNDE OKUL VE KURUMLARCA AÇILAN SİVİL SAVUNMA KURSLARINA KATILMASI GEREKLİ OLAN VE KATILAN SERVİS PERSONELİ

İl (İlçe) Merkezinde mevcut:

İlkokul sayısı :

Orta dereceli okul sayısı:

Kurum sayısı :

Yüksek okul sayısı :

Form 3

Servisler	Kursa katılması gerekli servis personeli sayısı					Kursa katılan servis personeli sayısı					Düşünceler
	İlkokulda	Orta dereceli okullarda	Kurumlarda	Yüksek okullarda	Toplam	İlkokulda	Orta dereceli okullarda	Kurumlarda	Yüksek okullarda	Toplam	
1. Kontrol merkezi ve karargâh servisi											
2. Emniyet ve Klâvuz servisi											
3. İtfaiye servisi											
4. Kurtarma servisi											
5. İlk yardım servisi											
6. Sosyal yardım servisi											
7. Teknik onarım servisi											
Toplam											

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIGI
SAVUNMA SEKRETERLİĞİ

Sayı: 492.3.F.80 (66) 19-2-1966

9116

Konu: Öğretmen ve öğrencilere sivil savunma konulu filimler gösterilmesi h.

VALİLİKLERE

İlgi: İçişleri Bakanlığının 3 Ocak 1966 gün Siv. Sav. idaresi Başkanlığı Eğitim Ş. 93-1 sayılı genelgesi.

1. Sivil Savunma konularında bilgi edinmek amaciyle İçişleri Bakanlığınca ekli listede belirtildiği üzere 18 ilde filim bölge merkezleri kurulmuş bulunmaktadır.

2. Millî Eğitim Müdürlükleri; Sivil Savunma Müdürleri ve Eğitim Araçları Merkez Başkanlığı ile anlaşarak ve Okullarda bulunan filim makinalarından da faydalanmayı gözönünde bulundurarak, öğretmen ve öğrencilere filim gösterilmesini plânlamış olduğu halde sağlayacaklardır.

Uygulamada meydana gelecek aksaklıklardan ötürü, filim gösterme işi eksik kalırsa yeni baştan yapılacak ek plânlarla aksaklık giderilecektir.

3. İl ve hassas ilçe merkezlerindeki orta dereceli ve yüksek okullara, eğitim programlarının dışında kalan saatlarda veya okul müdürlerinin münasip göreceği zamanlarda, Filimle Sivil Savunma bilgisi verilmeye çalışılacaktır. İlkokularda filim göstermeye mecburiyet yoktur. Ancak; imkân bulunduğu takdirde uygun bulunacak filimlerin gösterilmesi faydalıdır.

4. Filim gösterilmesi için ödenek ihtiyacı olursa, İçişleri Bakanlığının bu konuda yayınladığı genelge gereğince Vilâyetce Sivil Savunma fonundan karşılanacaktır.

5. Her eğitim yılının sonunda, Millî Eğitim Müdürlüklerince gösterilen filimler hakkında ilişik form'a göre düzenlenecek raporların birleşik olduğu halde Bakanlığa gönderilmesini rica ederim.

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Baş Müsteşar

1966 YILINDA .... İLİNDE (İLÇESİNDE) SİVİL SAVUNMA KONULU FİLM GÖSTERİLMESİNE KATILANLAR

İl (İlçe) Merkezinde Mevcut:
Öğretmen sayısı: ....
Öğrenci sayısı: ....
Okul sayısı: ....

Bir yıl içinde durum:

Sıra No:	Gösterilen Filmin No. sı	Gösterilen filmi seyreden		DÜŞÜNCELER
		Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	(Film gösterilmesine katılan okulların adı)

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Savunma Sekreterliği

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2 EYLÜL 1964 GÜN, SİVİL SAVUNMA İDARESİ BAŞKANLIĞI EĞİTİM ŞUBESİ 93-628 SAYILI GENELGESİ İLE KURULAN FİLM BÖLGE MERKEZİ VE BU MERKEZLERE BAĞLI İLLER

1. Bölge: ANKARA

2. Bölge: İSTANBUL

3. Bölge: İZMİR
   a. Aydın

4. Bölge: EDİRNE
   a. Kırklareli
   b. Tekirdağ

5. Bölge: DENİZLİ
   a. Burdur
   b. Muğla
   c. İsparta
   d. Antalya

6. Bölge: BURSA
   a. Kütahya
   b. Uşak

7. Bölge KONYA
   a. Ayfon
   b. Eskişehir

8. Bölge: SAKARYA
   a. İzmit
   b. Bolu
   c. Zonguldak
   d. Bilecik

9. Bölge: KASTAMONU
   a. Çankırı
   b. Çorum
   c. Sinop

10. Bölge: KAYSERİ
   a. Nevşehir
   b. Kırşehir
   c. Yozgat

11. Bölge: ADANA
   a. Mersin
   b. Niğde
   c. Antakya

12. Bölge SAMSUN
   a. Amasya
   b. Ordu
   c. Tokat
   d. Sivas

13. Bölge: ERZURUM
   a. Kars
   b. Ağrı
   c. Erzincan

14. Bölge: TRABZON
   a. Giresun
   b. Rize
   c. Gümüşhane
   d. Artvin

15. Bölge: BİTLİS
   a. Muş
   b. Siirt
   c. Van
   d. Hakkari
   e. Bingöl

16. Bölge: DİYARBAKIR
   a. Mardin
   b. Elâzığ
   c. Tunceli
   d. Malatya

17. Bölge: GAZİANTEP
   a. Aydıyaman
   b. Urfa
   c. Maraş

18. Bölge: BALIKESİR
   a. Manisa
   b. Çanakkale

T. C.
KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI
Halk Eğitimi Genel Müdürlüğü

Şubesi: Radyo ile Eğitim ve Yayın

Konu: Yetişkinler Alfabesi ve Yetişkinler Alfabesi Öğretim Kılâvuzu h.

Sayı: 611.1/001436 3-3-1966

Halk Eğitimi Genel Müdürlüğü Bakanlığınız bünyesinde iken, halk dershanelerinde kullanılmak maksadiyle 1963 yılında Yetişkinler Alfabesi ile Yetişkinler Alfabesi Öğretim Kılâvuzu adlı kitaplar hazırlatılarak bastırılmıştı. 1963 ve 1964 yıllarında 60000 adet alfabe ile 11200 adet kılâvuz illere gönderilerek, gerektiği zaman halk dershanelerinde kullanılmak üzere ilkokulların demirbaşına kaydettirilmişti.

Ancak alfabe gönderilen ilkokullarda halk dersanesi açılmaması halinde anılan alfabelerden yararlanmak mümkün olamamakta; bunun sonucu olarak da 1963, 1964 yıllarında alfabe gönderilemiyen okullarda açılan halk dershanelerinde ilkokul öğrencileri için hazırlanmış alfabelerden yararlanılmak zorunda kalınmaktadır.

Kaynaklarımız her köy okuluna alfabe göndermeye yetmemekte olduğundan mevcut alfabelerden yararlanmak mecburiyeti vardır.

Buna imkân hazırlamak için ilkokullara gönderilip demirbaşa kaydettirilen alfabelerin demirbaştan düşülerek Halk Eğitimi Başkanlıklarına teslimi için gereğini rica ederim.

Necati MUTLU
Köy İşleri Bakanı a.
Halk Eğitimi Genel
Müdürü

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ